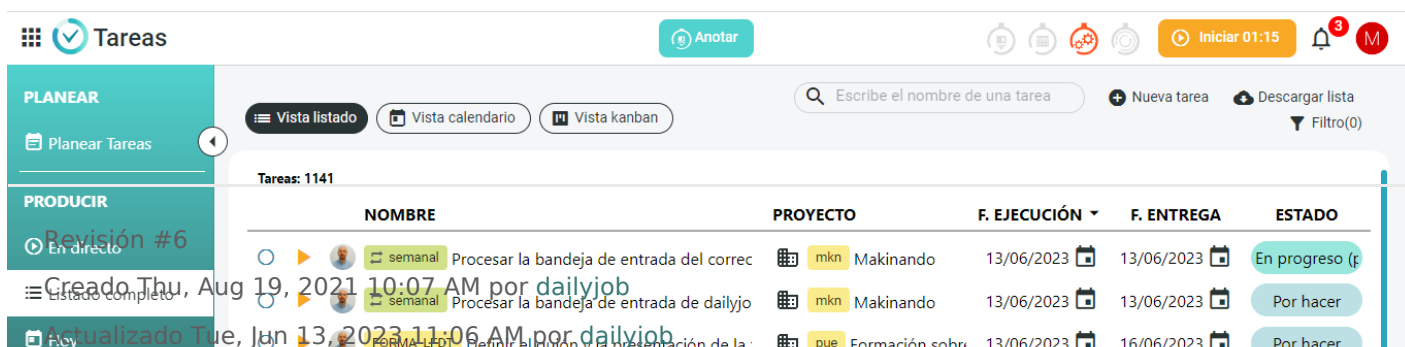


Revisar las tareas en espera en dailyjob Team

Tareas en espera desde filtros

Además de poder acceder a una relación detallada de todas las tareas que tenemos en espera desde los filtros rápidos (ver página "Uso de filtros rápidos") también podemos acceder al listado de tareas En espera desde el menú de la izquierda "Bloqueadas" (hacer clic donde está resaltado en amarillo en la imagen de abajo) desde la sección '**Tareas**'.



The screenshot shows the 'Tareas' (Tasks) section of the dailyjob Team interface. The left sidebar has a teal header with 'Tareas' and a checkmark icon. Below it, there are two main sections: 'PLANEAR' (Plan) and 'PRODUCIR' (Produce). The 'PLANEAR' section has a sub-section 'Planear Tareas' which is highlighted in yellow. The 'PRODUCIR' section has a sub-section 'En directo' (Live) which is also highlighted in yellow. The main content area shows a list of tasks. At the top, there is a search bar and buttons for 'Vista listado' (List view), 'Vista calendario' (Calendar view), and 'Vista kanban' (Kanban view). The 'Vista listado' button is selected. Below the buttons, there is a search bar with the placeholder text 'Escribe el nombre de una tarea'. To the right of the search bar, there are buttons for 'Nueva tarea' (New task) and 'Descargar lista' (Download list). Below these buttons, there is a filter icon and the text 'Filtro(0)'. The task list has a header with columns: 'NOMBRE', 'PROYECTO', 'F. EJECUCIÓN', 'F. ENTREGA', and 'ESTADO'. There are three tasks listed, all with a 'semanal' (weekly) frequency. The first task is 'Procesar la bandeja de entrada del correo' (Process the email inbox) for the 'mkn' project, with a status of 'En progreso' (In progress). The second task is 'Procesar la bandeja de entrada de dailyjob' (Process the dailyjob inbox) for the 'mkn' project, with a status of 'Por hacer' (To do). The third task is 'Definir el guion y la presentación de la' (Define the script and the presentation of the) for the 'pue' project, with a status of 'Por hacer' (To do).

NOMBRE	PROYECTO	F. EJECUCIÓN	F. ENTREGA	ESTADO
Procesar la bandeja de entrada del correo	mkn	13/06/2023	13/06/2023	En progreso (p)
Procesar la bandeja de entrada de dailyjob	mkn	13/06/2023	13/06/2023	Por hacer
Definir el guion y la presentación de la	pue	13/06/2023	16/06/2023	Por hacer