

Revisar la carga de trabajo del equipo

Filtrar por las tareas de otro usuario

Dailyjob nos permite filtrar la información de las tareas pendientes de otros miembros de nuestra compañía desde la pestaña de tareas, filtrando por el nombre de usuario que queramos consultar:

The screenshot displays the 'Tareas' (Tasks) section of the Dailyjob application. It features a sidebar with 'PLANEAR' (Plan) and 'PRODUCCIÓN' (Production) tabs. The main area shows a list of tasks with columns for 'PROYECTO' (Project), 'F. EJECUCIÓN' (Execution Date), 'F. ENTREGA' (Delivery Date), and 'ESTADO' (Status). A search bar at the top allows filtering by task name. The interface is shown in two states: one with a task selected and another with a task filtered by user.

Si estamos planeando la semana de trabajo, y queremos visualizar el tiempo comprometido con tareas de ese compañero/a o usuario, también podemos acceder a esa misma información en el modo "Vista calendario" de tareas:

| PROYECTO | F. EJECUCIÓN | F. ENTREGA | ESTADO | |
|------------|--------------|------------|------------|-----------|
| clien Ejem | Proyecto c | 13/06/2023 | 16/06/2023 | Por hacer |

Revisión #3
Creado Thu, Aug 19, 2021 9:52 AM por dailyjob
Actualizado Thu, Jun 15, 2023 11:48 AM por dailyjob

| PROYECTO | F. EJECUCIÓN | F. ENTREGA | ESTADO | |
|----------|-------------------|------------|------------|-----------|
| mln | Tareas de las pri | 15/06/2023 | 30/06/2023 | En espera |