

Revisar la carga de trabajo del equipo

Filtrar por las tareas de otro usuario

Dailyjob nos permite filtrar la información de las tareas pendientes de otros miembros de nuestra compañía desde la pestaña de tareas, filtrando por el nombre de usuario que queramos consultar:

The screenshot displays the 'Tareas' (Tasks) section of the Dailyjob application. It features a sidebar with 'PLANEAR' (Plan) and 'PRODUCCIÓN' (Production) tabs. The main area shows a list of tasks with columns for 'PROYECTO' (Project), 'F. EJECUCIÓN' (Execution Date), 'F. ENTREGA' (Delivery Date), and 'ESTADO' (Status). A search bar at the top allows filtering by task name. A 'Filtro(2)' button indicates that two filters are applied. The tasks listed are 'Tercera tarea de ejemplo' (Third example task) and 'Tareas de las pri' (Tasks of the pri).

Si estamos planeando la semana de trabajo, y queremos visualizar el tiempo comprometido con tareas de ese compañero/a o usuario, también podemos acceder a esa misma información en el modo "Vista calendario" de tareas:

Revisión #3
Creado Thu, Aug 19, 2021 9:52 AM por dailyjob
Actualizado Thu, Jun 15, 2023 11:48 AM por dailyjob