

Notificaciones de la bandeja de entrada

La Bandeja de Entrada

Dailyjob nos va a notificar, desde la Bandeja de Entrada (símbolo de la **campana**), diversos aspectos relacionados con cambios en nuestras tareas y proyectos. Podemos acceder a la misma desde el menú principal (dentro del Momento Producir).

Añadir usuario a un proyecto

Cuando un compañero cree un proyecto y nos añada como participantes nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:

- Un icono indicando que nos han añadido a un proyecto.
- Usuario que nos añadió.
- Fecha en que se nos añadió.
- Nombre del proyecto.

Al igual que con las tareas, si pulsamos en la notificación nos aparecerán los detalles del proyecto en el lado derecho.

dailyjob - Bandeja de entrada (18)

Anotar

Detener

formacion.lfdt

hoy a las 11:44

Posible tarea 1

formacion.lfdt

hoy a las 13:58

Tarea: Anotar nuevas directrices

formacion.lfdt

el miércoles pasado a las 14:16

Tarea: #semanal Preparar análisis de la información de X
Ya he terminado la tarea. Queda pendiente de validación. Te la asigno.

formacion.lfdt

el miércoles pasado a las 14:15

Proyecto VIR

formacion.lfdt

31/03/2021

Tarea: cambiar fecha

formacion.lfdt

31/03/2021

Tarea Cambiar fecha

VIR

Proyecto

Hitos

formacion.lfdt

formacion2

Participantes

ESTADO: Abierto F. INICIO: 07/04/2021 F. FIN: 30/04/2021

CLIENTE:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Añadir usuario a una tarea

Cuando un compañero cree una tarea y nos añada como participantes nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:

- Un icono indicando que nos han añadido a una tarea.
- Usuario que nos añadió.
- Fecha en que se nos añadió.
- Nombre de la tarea.

De la misma forma que en otras notificaciones, si pulsamos nos aparecerán todos los datos de dicha tarea.


Cambiar fecha


Cuando un compañero realice un comentario en una tarea en la que estemos participando nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:


- Si pulsamos la notificación tendremos disponible toda la información de la tarea en la que se escribió el comentario.


dailyjob - Bandeja de entrada (9) Anotar Detener


Publicar contenido en el campus // Proyecto: Formación para Mercadona


 formacion2 31/03/2021
Tarea Crear nueva tarea

 formacion2 31/03/2021
Tarea: Crear nueva tarea

 formacion2 31/03/2021
Tarea: Cambiar fecha

 formacion2 31/03/2021
Tarea: Cambiar fecha

 formacion2 31/03/2021
Tarea #mktLfdt Cambiar de fecha

 formacion2 02/02/2021
Tarea: Proponer acciones formativas para 2021
Te asigno la tarea y la comentamos mañana en la reunión.

Proponer acciones formativas para 2021

Tarea Comentarios

formacion2 formacion.lfdt Participantes

PROYECTO: Proyecto TiWorkers HITO: Desarrollo del plan de marketing

F. EJECUCIÓN: 09/02/2021 F. ENTREGA: 26/02/2021 ESTADO: Completada

Iniciar tarea + Añadir tiempo TIEMPO TOTAL: 00:00:00

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:

← → B I ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

Expulsar usuario de una tarea

Cuando un compañero decida que ya no es necesario que participemos en una tarea y ya no seamos un participante de dicha tarea nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:

- Un icono indicando la expulsión.
- El usuario que realizó la expulsión.
- La fecha.
- El nombre de la tarea.

A diferencia del resto de notificaciones, si pulsamos en este tipo de notificación no nos aparecerán los datos de la tarea.

	formacion2	31/03/2021	Tarea Crear nueva tarea	X
	formacion2	31/03/2021	Tarea: Crear nueva tarea	X
	formacion2	31/03/2021	Tarea: Cambiar fecha	X
	formacion2	31/03/2021	Tarea: Cambiar fecha	X
	formacion2	31/03/2021	Tarea #mktLfdt Cambiar de fecha	X
	formacion2	02/02/2021	Tarea: Proponer acciones formativas para 2021 Te asigno la tarea y la comentamos mañana en la reunión.	X

Tarea completada

Cuando un compañero marque como completada una tarea en la que estemos participando nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:

- Un icono de indicando la finalización de una tarea.
- El usuario que marcó la tarea como completada.
- La fecha en la que se completó la tarea.
- El nombre de la tarea.

Si pulsamos en la notificación tendremos disponible toda la información relacionada con la tarea completada.

Cambiar fecha

TareaComentarios

F formacion2 X

F formacion.lfdt X

Participantes

PROYECTO:

Gestión interna de la empresa ▼

HITO:

Coordinación ▼

F. EJECUCIÓN:

31/03/2021

F. ENTREGA:

31/12/2021

ESTADO:

Completada ▼

Iniciar tarea + Añadir tiempo TIEMPO TOTAL: 00:00:00

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:

↶ ↷
B I

 v v

☺

Cuando un compañero nos delegue una tarea, es decir, nos marque como encargado de dicha tarea, nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:

- Si pulsamos en la notificación tendremos disponible toda la información relacionada con la tarea que se nos ha delegado.

Actualizado Wed, Jun 21, 2023 6:42 AM por [dailyjob](#)