

# Filtrar proyectos

**Filtros:** Los filtros en dailyjob permiten segmentar la información que se visualiza en una determinada pantalla. A partir de los diferentes campos de datos, el usuario puede determinar qué tipo de información quiere mostrar en cada momento.

## Filtrado y listado de proyectos

Desde la opción "Proyectos" del menú principal, podemos acceder a un listado de los mismos, de cara a revisarlos e incluir en nuestra planificación semanal todas las tareas que sean prioritarias.

Al igual que con las tareas, podemos filtrar y buscar proyectos en base a diferentes criterios (acumulables):

- Nombre.
- Estado.
- Responsable.
- Fecha de inicio.
- Fecha fin.
- Fecha de creación.
- Cliente.
- Tareas asignadas (últimos 7 días).

Proyectos

Anotar

Inicio 00:00

3

PLANEAR

Proyectos: 40

Nombre

CLIENTE

F. CREACIÓN

F. INICIO

F. FIN

ESTADO

Terminado

Taller Gestión de la comunicación interna con Micro UPV

13/01/2023

20/02/2023

05/04/2023