

Copiar hito

Reutilizar la información y la estructura de un hito

Existen dos claros escenarios donde puede ser útil copiar un hito:

- **Desarrollo de un mismo conjunto de acciones dentro del mismo proyecto:** Bien por ir dirigido a destinatarios distintos, o bien por desarrollarse en fechas distintas, en ocasiones puedes necesitar tener un mismo conjunto de tareas replicado N veces en un mismo proyecto.
- **Desarrollo de un mismo conjunto de acciones en proyectos distintos:** Necesitas copiar un mismo conjunto de acciones para un proyecto distinto.

Copiar un hito

La opción "Copiar hito" se encuentra disponible en el menú de acciones dentro de la ficha del hito.

Al copiar un hito se copia el nombre y las tareas asociadas, pero no se copian las fechas, el presupuesto, el proyecto, el responsable, comentarios o registros de tiempo.

En la pantalla de confirmación de la copia hay que indicar:

- Nombre del hito.
- Proyecto de destino del hito.
- Responsable del hito.
- Fecha de inicio y fecha fin.

