

# Copiar hito

## Reutilizar la información y la estructura de un hito

Existen dos claros escenarios donde puede ser útil copiar un hito:

- **Desarrollo de un mismo conjunto de acciones dentro del mismo proyecto:** Bien por ir dirigido a destinatarios distintos, o bien por desarrollarse en fechas distintas, en ocasiones puedes necesitar tener un mismo conjunto de tareas replicado N veces en un mismo proyecto.
- **Desarrollo de un mismo conjunto de acciones en proyectos distintos:** Necesitas copiar un mismo conjunto de acciones para un proyecto distinto.

## Copiar un hito

La opción "Copiar hito" se encuentra disponible en el menú de acciones dentro de la ficha del hito.

Al copiar un hito se copia el nombre y las tareas asociadas, pero no se copian las fechas, el presupuesto, el proyecto, el responsable, comentarios o registros de tiempo.

En la pantalla de confirmación de la copia hay que indicar:

- Nombre del hito.
- Proyecto de destino del hito.
- Responsable del hito.
- Fecha de inicio y fecha fin.

