

# Analizar el desempeño del equipo

## Informe de desempeño

En modo administrador, podemos visualizar un informe detallado tanto de nuestro desempeño individual como el de los miembros de nuestro equipo.

El feedback que nos aporta la pestaña "Informe de desempeño" incluye las siguientes métricas (mediante los filtros, se pueden realizar filtros por usuario o fechas concretas):

- Número de horas trabajadas.
- Número de horas trackeadas.
- Número de tareas en producción.
- Número de proyectos en producción.
- Tareas completadas.
- Porcentaje de horas efectivas (horas trabajadas/horas trackeadas).
- Gráficos de visualización de datos: Distribución del tiempo en proyectos, tiempo invertido en proyectos.

Utilizando los filtros podremos asimismo visualizar la información de otros miembros del equipo.

The screenshot shows the 'Tareas' application interface. On the left is a sidebar with a teal header 'PLANEAR' and a sub-header 'Revisión #6'. Below this is a 'Planear Tareas' button and a date 'Creado Thu, Aug 19, 2021 9:54 AM por dailyjob'. The bottom of the sidebar has a 'PRODUCIR' tab. The top navigation bar includes a 'Tareas' logo, an 'Anotar' button, and a 'Detener 04:21' button. The main content area has a search bar 'Escribe el nombre de una tarea', a 'Nueva tarea' button, and a 'Descargar lista' button. Below the search bar are three view buttons: 'Vista listado', 'Vista calendario', and 'Vista kanban'. A table header is visible at the bottom with columns: 'NOMBRE', 'PROYECTO', 'F. EJECUCIÓN', 'F. ENTREGA', and 'ESTADO'.