

# Añadir, modificar y borrar proyecto

**Proyecto:** Es un conjunto de tareas que son desarrolladas en un periodo concreto de tiempo por uno o varios usuarios. Un proyecto puede estar asociado a un cliente, y además puede dividir sus tareas en diferentes hitos (o fases).

## Añadir un proyecto

Para crear un proyecto en dailyjob es necesario, en primer lugar, acceder a la aplicación "Proyectos" desde el menú de aplicaciones:



Desde la opción del menú llamada "Listado completo" podemos hacer clic en la opción "Nuevo proyecto". Los datos a incluir en el formulario inicial de creación, son:

DATO	DESCRIPCIÓN
------	-------------

<b>Nombre del proyecto</b>	Permite identificar el proyecto. Es recomendable que sea suficientemente descriptivo.
<b>Estado</b>	<p>Un proyecto puede pasar por diferentes estados desde su creación hasta su finalización. Los estados son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por iniciar.</li> <li>• Abierto.</li> <li>• Suspendido.</li> <li>• Cancelado.</li> <li>• Terminado.</li> <li>• Archivado: Los proyectos en este estado no pueden ser modificados.</li> </ul>
<b>Fecha de inicio y fecha fin</b>	Estas fechas no solo sirven para poder ordenar los proyectos en el listado de proyectos, sino que se tienen en cuenta a la hora de ordenar las tareas, mostrando en primer lugar aquellas que pertenecen a proyectos cuya fecha de finalización está más próxima.
<b>Conjunto de estados</b>	Flujo de trabajo que van a seguir las tareas del proyecto. ( <a href="#">cómo configurar los conjuntos de estados</a> ).
<b>Responsable</b>	Persona del equipo que se encarga de coordinar los datos del proyecto y hacer seguimiento de las tareas.
<b>Cliente</b>	Si el proyecto está dirigido a un cliente, puede seleccionarse de modo que la información sobre tareas, tiempo invertido o rentabilidad del proyecto quede asociada a dicho cliente. ( <a href="#">cómo configurar los clientes</a> ).
<b>Descripción</b>	Información detallada del objetivo y contenido del proyecto. Puede aportar valor para que todo el equipo conozca todos los detalles.
<b>Hito por defecto</b>	Los proyectos en dailyjob se dividen en hitos. Como mínimo debe contener un hito, y por defecto se añade el hito "Coordinación", que puede ser modificado.

## ANOTAR NUEVO PROYECTO



Anota el nombre del proyecto

ESTADO:

Abierto

F. INICIO:



F. FIN:



CONJUNTO DE ESTADOS:

Gestión de tareas

RESPONSABLE:

CLIENTE:

[+ Añadir nuevo cliente](#)

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

↶ ↷ 😊 **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

NOMBRE DEL HITO POR DEFECTO

Coordinación

Guardar y volver

## Modificar un proyecto

Una vez se ha creado el proyecto, desde el listado de proyectos se puede hacer clic en aquel que se quiere editar de forma completa. Desde la ficha pueden modificarse todos los campos del proyecto que se incluyeron durante su creación.

De forma adicional, para hacer un seguimiento del coste del proyecto, se puede añadir el importe del presupuesto:

ESTADO:	F. INICIO:	F. FIN:
Abierto	23/01/2023	10/02/2023
CONJUNTO DE ESTADOS:	CLIENTE:	PRESUPUESTO:
Gestión de tareas	Makinando	0,00
<a href="#">Quitar cliente</a>		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:		
<div>↩ ↪ 😊 <b>B</b> <i>I</i> ≡ ≡ ≡ ≡ ∨ ≡ ∨ ≡ ≡</div>		
ANÁLISIS		
HORAS INVERTIDAS	COSTE	
4	116,25 €	
RENTABILIDAD		
0 %		

Este dato permite conocer en tiempo real el porcentaje de rentabilidad en base a las horas invertidas por el equipo en cada tarea.

## Archivar proyectos

Para archivar un proyecto que ya ha finalizado, en el que no se van a añadir más tareas pero sobre el que se quiere mantener la información, tan solo hay que cambiar el estado del mismo a "Archivado".

javycc

✕

Participantes

▼

+ Añadir participante externo

ESTADO:

F. INICIO:

F. FIN:

Abierto

23/01/2023

10/02/2023

CONJUNTO DE ESTADOS:

CLIENTE:

PRESUPUESTO:

Gestión de tareas

Makinando

1.497,00

Quitar cliente

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

↶

↷

😊

**B**

*I*

≡

≡

≡

☰

▼

☰

▼

≡

≡

De esta forma, estos proyectos no aparecerán en la pantalla de proyectos, pero seguirán siendo accesibles mediante el filtro con la opción "Archivado" en el campo "Estado".

## Borrar un proyecto

Para borrar o eliminar un proyecto simplemente debemos hacer clic en el proyecto desde el listado, y seleccionar la opción "Borrar" en la ficha del proyecto.

Proyectos

Anotar

Iniciar 00:00

3

M

PLANEAR

Listado completo

PRODUCIR

Revisión #13

Creación

Actualizado

Segundo proyecto de ejemplo

CLIENTE DE EJEMPLO

mentor.adocc

Participantes

▼

+ Añadir participante externo

ESTADO:

F. INICIO:

F. FIN:

Abierto

05/06/2023

30/06/2023

+ Anotar hito

Hito de ejemplo

Inicio 05/06/2023

Fin 30/06/2023

Nº de tareas pendientes: 0

Creado Tue, Aug 17, 2021 2:39 PM por dailyjob  
 Actualizado Thu, Jun 15, 2023 6:50 AM por dailyjob