

# Notificaciones de la bandeja de entrada

## La Bandeja de Entrada

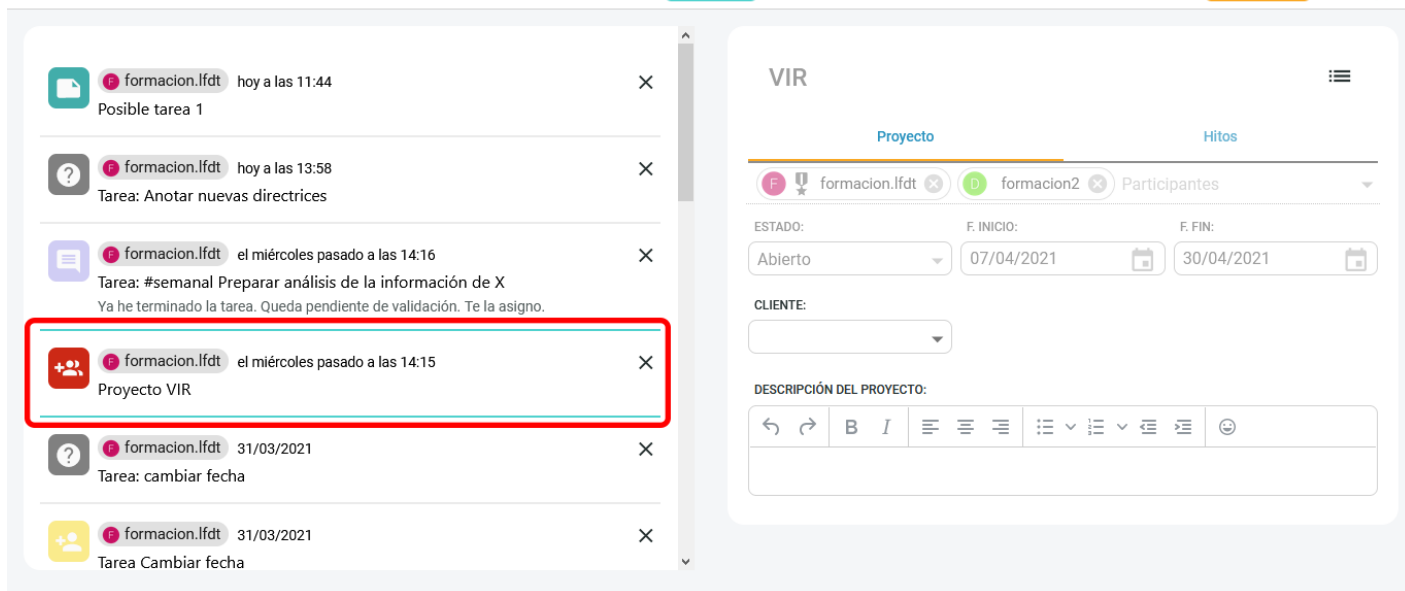
Dailyjob nos va a notificar, desde la Bandeja de Entrada (símbolo de la **campana**), diversos aspectos relacionados con cambios en nuestras tareas y proyectos. Podemos acceder a la misma desde el menú principal (dentro del Momento Producir).

## Añadir usuario a un proyecto

Cuando un compañero cree un proyecto y nos añada como participantes nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:

- Un icono indicando que nos han añadido a un proyecto.
- Usuario que nos añadió.
- Fecha en que se nos añadió.
- Nombre del proyecto.

Al igual que con las tareas, si pulsamos en la notificación nos aparecerán los detalles del proyecto en el lado derecho.




The screenshot shows the 'dailyjob' interface. On the left is the 'Bandeja de entrada (18)' (Inbox) with a list of tasks. The fourth task is highlighted with a red box: it has a red icon with two people, is from 'formacion.lfdd', dated 'el miércoles pasado a las 14:15', and titled 'Proyecto VIR'. On the right is the 'VIR' project detail view. It shows the project name 'VIR', tabs for 'Proyecto' and 'Hitos', and a list of participants including 'formacion.lfdd' and 'formacion2'. Below this, there are fields for 'ESTADO:' (Abierto), 'F. INICIO:' (07/04/2021), and 'F. FIN:' (30/04/2021). There is also a 'CLIENTE:' dropdown and a 'DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:' section with a rich text editor.

## Añadir usuario a una tarea

Cuando un compañero cree una tarea y nos añada como participantes nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:


- Un icono indicando que nos han añadido a una tarea.
- Usuario que nos añadió.
- Fecha en que se nos añadió.
- Nombre de la tarea.

De la misma forma que en otras notificaciones, si pulsamos nos aparecerán todos los datos de dicha tarea.

formacion2 hoy a las 14:21


Tarea Cambiar fecha

✕

formacion2 hoy a las 14:11


Tarea: #semanal Preparar análisis de la información de X

✕

formacion.lfdt hoy a las 11:44


Posible tarea 1

✕

formacion.lfdt el miércoles pasado a las 14:32


Llamar a Juan para preguntar sobre el proyecto

✕

formacion2 31/03/2021

Tarea: Crear tarea



✕

formacion2 31/03/2021

Tarea Crear nueva tarea


✕


### Cambiar fecha



Tarea

Comentarios

formacion.lfdt ✕

formacion2 ✕

Participantes

▼

PROYECTO:

HITO:

Gestión interna de la empresa

Coordinación

F. EJECUCIÓN:

F. ENTREGA:

ESTADO:

20/05/2021

31/12/2021

Completada

Iniciar tarea

+ Añadir tiempo

TIEMPO TOTAL: 00:00:00

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:

↩ ↪ B I

≡ ≡ ≡

⋮ ⋮ ⋮

⋮ ⋮ ⋮

⋮ ⋮ ⋮

☺

## Comentarios en una tarea

Cuando un compañero realice un comentario en una tarea en la que estemos participando nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:

- Un icono de un bocadillo de texto indicando el comentario.
- El usuario que escribió el comentario.
- La fecha en la que se escribió el comentario.
- El nombre de la tarea.
- Una previsualización del comentario.

Si pulsamos la notificación tendremos disponible toda la información de la tarea en la que se escribió el comentario.

### Proponer acciones formativas para 2021

Cuando un compañero decida que ya no es necesario que participemos en una tarea y ya no seamos un participante de dicha tarea nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:

- A diferencia del resto de notificaciones, si pulsamos en este tipo de notificación no nos aparecerán los datos de la tarea.

## Tarea completada

Cuando un compañero marque como completada una tarea en la que estemos participando nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:

- Un icono de indicando la finalización de una tarea.
- El usuario que marcó la tarea como completada.
- La fecha en la que se completó la tarea.
- El nombre de la tarea.

Si pulsamos en la notificación tendremos disponible toda la información relacionada con la tarea completada.

dailyjob - Bandeja de entrada (9)

Publicar contenido en el campus // Proyecto: Formación para Mercadona

formacion2 31/03/2021  
Tarea: Crear nueva tarea

formacion2 31/03/2021  
Tarea: Crear nueva tarea

formacion2 31/03/2021  
Tarea: Cambiar fecha

formacion2 31/03/2021  
Tarea: Cambiar fecha

formacion2 31/03/2021  
Tarea: #mktLfdt Cambiar de fecha

formacion2 02/02/2021  
Tarea: Proponer acciones formativas para 2021  
Te asigno la tarea y la comentamos mañana en la reunión.

### Cambiar fecha

Tarea Comentarios

formacion2 formacion.lfdt Participantes

PROYECTO: Gestión interna de la empresa HITO: Coordinación

F. EJECUCIÓN: 31/03/2021 F. ENTREGA: 31/12/2021 ESTADO: Completada

Iniciar tarea + Añadir tiempo TIEMPO TOTAL: 00:00:00

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:

← → B I ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

## Tarea delegada

Cuando un compañero nos delegue una tarea, es decir, nos marque como encargado de dicha tarea, nos aparecerá una notificación en nuestra bandeja de entrada. En dicha notificación aparecerá:

- Un icono de indicando que se nos ha delegado una tarea.
- El usuario que nos delegó la tarea.
- La fecha en la que se delegó la tarea.
- El nombre de la tarea.

Si pulsamos en la notificación tendremos disponible toda la información relacionada con la tarea que se nos ha delegado.

Actualizado Wed, Jun 21, 2023 6:42 AM por [dailyjob](#)