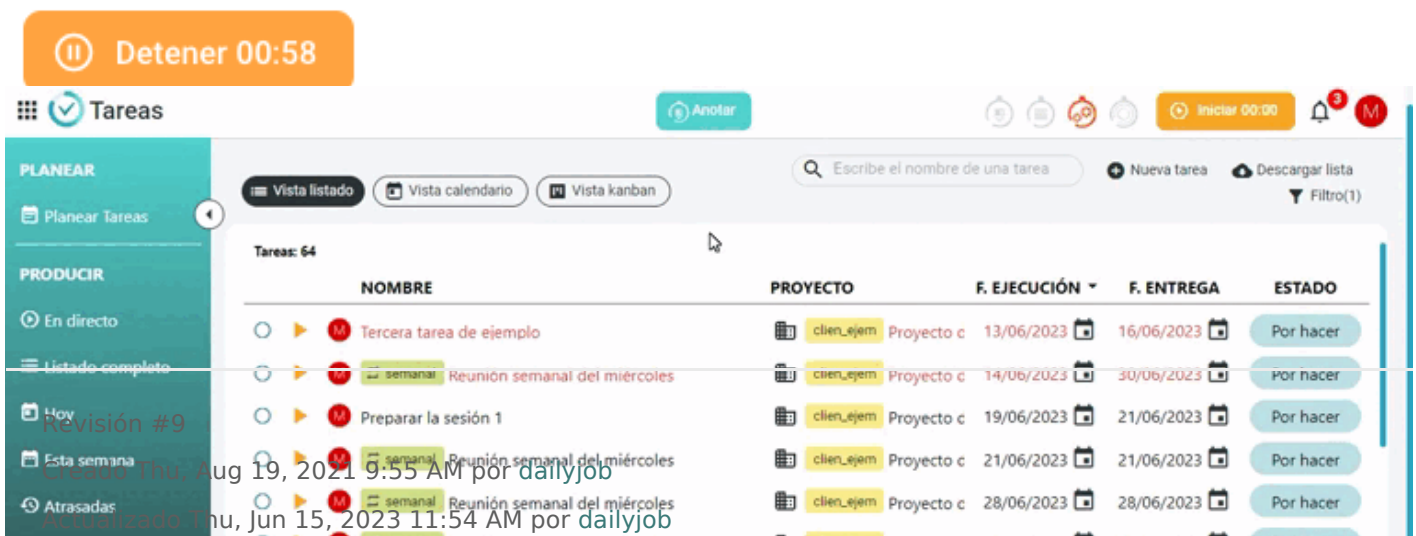


# Iniciar y parar la jornada

## Registrar la jornada de trabajo en dailyjob

Para comenzar a medir el tiempo durante la jornada, se debe hacer clic en el botón “Iniciar” situado en la esquina superior derecha.

El botón del control horario irá mostrando el tiempo registrado en esa jornada. Para computar el fin de la jornada, hay que clicar de nuevo en el botón situado en la esquina superior derecha. Ahora en el botón se indicará “Detener”.



The screenshot displays the dailyjob interface. At the top, there is an orange button labeled "Detener 00:58" with a pause icon. Below it, the interface shows a sidebar with navigation options: "PLANEAR" (Planear Tareas), "PRODUCIR" (En directo, Listado completo), and "Hoy" (Revisión #9, Esta semana, Atrasadas). The main area is titled "Tareas: 64" and features a search bar and view toggles (Vista listado, Vista calendario, Vista kanban). A table lists tasks with columns for NOMBRE, PROYECTO, F. EJECUCIÓN, F. ENTREGA, and ESTADO. The tasks are all marked as "Por hacer".

NOMBRE	PROYECTO	F. EJECUCIÓN	F. ENTREGA	ESTADO
Tercera tarea de ejemplo	clien_ejem Proyecto c	13/06/2023	16/06/2023	Por hacer
Reunión semanal del miércoles	clien_ejem Proyecto c	14/06/2023	30/06/2023	Por hacer
Preparar la sesión 1	clien_ejem Proyecto c	19/06/2023	21/06/2023	Por hacer
Reunión semanal del miércoles	clien_ejem Proyecto c	21/06/2023	21/06/2023	Por hacer
Reunión semanal del miércoles	clien_ejem Proyecto c	28/06/2023	28/06/2023	Por hacer