

Analizar el desempeño del equipo

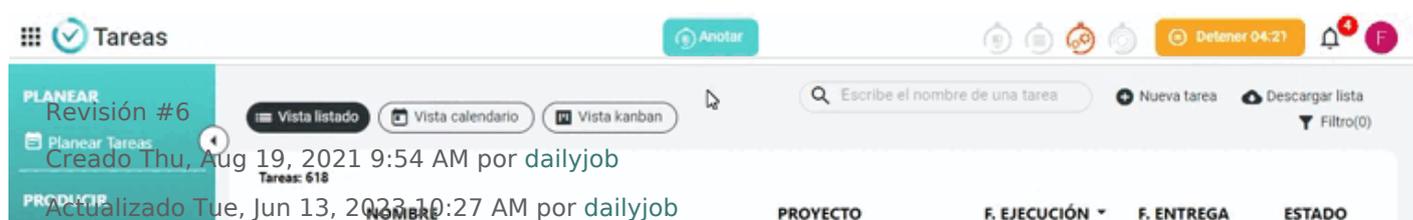
Informe de desempeño

En modo administrador, podemos visualizar un informe detallado tanto de nuestro desempeño individual como el de los miembros de nuestro equipo.

El feedback que nos aporta la pestaña "Informe de desempeño" incluye las siguientes métricas (mediante los filtros, se pueden realizar filtros por usuario o fechas concretas):

- Número de horas trabajadas.
- Número de horas trackeadas.
- Número de tareas en producción.
- Número de proyectos en producción.
- Tareas completadas.
- Porcentaje de horas efectivas (horas trabajadas/horas trackeadas).
- Gráficos de visualización de datos: Distribución del tiempo en proyectos, tiempo invertido en proyectos.

Utilizando los filtros podremos asimismo visualizar la información de otros miembros del equipo.



The screenshot shows the 'Tareas' application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Tareas' logo, an 'Anotar' button, and several utility icons including a clock showing 'Detener 04:21'. Below the navigation bar, there are view options: 'Vista listado', 'Vista calendario', and 'Vista kanban'. A search bar is present with the placeholder text 'Escribe el nombre de una tarea'. To the right of the search bar are buttons for 'Nueva tarea' and 'Descargar lista', along with a 'Filtro(0)' indicator. The main content area displays a list of tasks. The first task is 'Revisión #6' under the 'PLANEAR' phase, created on 'Thu, Aug 19, 2021 9:54 AM' by 'dailyjob'. The second task is 'Actualizado' under the 'PRODUCIR' phase, updated on 'Tue, Jun 13, 2023 10:27 AM' by 'dailyjob'. Below the task list, a table header is visible with columns: 'NOMBRE', 'PROYECTO', 'F. EJECUCIÓN', 'F. ENTREGA', and 'ESTADO'.