

Añadir participantes a tareas en dailyjob Team

Añadir participante a tareas

En una tarea de la que seamos responsables podemos añadir como participantes a otros miembros de nuestro equipo (que también estén asociados al proyecto concreto al que pertenezca la tarea) para que puedan asimismo visualizar los comentarios, documentos, cambios, avances, etc., que se den en la misma.

Esto se realiza de manera muy sencilla desde las propias opciones de configuración de dailyjob:

The image shows two screenshots of the dailyjob Team interface. The top screenshot displays the 'Tareas' (Tasks) view with a sidebar on the left containing navigation options like 'PLANEAR' and 'CONVERTIR PARTICIPANTE EN RESPONSABLE'. The main area shows a task list with columns for 'NOMBRE', 'PROYECTO', 'EJECUCIÓN', 'ENTREGA', and 'ESTADO'. A search bar and various filters are visible at the top. The bottom screenshot shows a detailed view of a task titled 'Tercera tarea de ejemplo'. It includes a 'Comentarios' (Comments) section with a text input field and a 'Archivos' (Attachments) section. The task details show it was created on 'Thu, Aug 19, 2021 10:03 AM' and updated on 'Fri Jun 16, 2023 7:52 AM' by 'dailyjob'.